



**ASESORES Y ASISTENTES TECNICOS
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPÚBLICA**



Nombre	José Francisco Guevara Aguilar
Unidad o Dependencia	Procuradora General de la República
Formación Técnica y Profesional	Asesor Administrativo
Funciones	<ul style="list-style-type: none">• Las atribuciones que el/la Procurador/a General le delegue;• Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran;• Gestionar fondos con entes externos para la ejecución de proyectos técnicos;• Formular proyectos con metodologías establecidas por los entes donantes de fondos;• Realizar todas las gestiones administrativas pertinentes a la relación con entes externos;• Participar en el monitoreo y evaluación del plan estratégico institucional;• Participar en la elaboración de proyectos para el desarrollo institucional.
Experiencia en el cargo	Tres años de experiencia en el ejercicio de su profesión
Remuneración Mensual	\$3,000.00

Nombre	Jessica Elena Abarca
Unidad o Dependencia	Procuradora General Adjunta
Formación Técnica y Profesional	Abogada de la República Asesora Legal con Especialidad en Materia Laboral
Funciones	<ul style="list-style-type: none">• Las atribuciones que el/la Procurador/a General le delegue;• Las funciones encomendadas por el/la Procurador/a General Adjunto/a;• Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran;• Colaborar en la supervisión de Procuradores/as Auxiliares y Coordinadores/as de apoyo Institucional• Representar al /la Titular cuando él/ ella lo designe;• Gestionar fondos con entes externos para la ejecución de proyectos técnicos;• Formular proyectos con metodologías establecidas por los entes donantes de fondos;• Realizar todas las gestiones administrativas pertinentes a la relación con entes externos;• Realizar gestiones con entes externos para hacer efectivo el mapa de alianzas estratégicas;• Mantener actualizada la información relacionada al mapa de alianzas estratégicas;• Participar en el monitoreo y evaluación del plan estratégico institucional;• Participar en la elaboración de proyectos para el desarrollo institucional.
Experiencia en el cargo	Tres años de experiencia en el ejercicio de su profesión
Remuneración Mensual	\$1,425.00

Nombre	Melvin Maverick Rojas Vásquez
Unidad o Dependencia	Procuradora General Adjunta
Formaciòn Tècnica y Profesional	Abogado de la República y Notario Asesor con Especialidad en Materia de Familia
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Las atribuciones que el/la Procurador/a General le delegue; • Las funciones encomendadas por el/la Procurador/a General Adjunto/a; • Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran; • Colaborar en la supervisión de Procuradores/as Auxiliares y Coordinadores/as de apoyo Institucional • Representar al /la Titular cuando él/ ella lo designe; • Gestionar fondos con entes externos para la ejecución de proyectos técnicos; • Formular proyectos con metodologías establecidas por los entes donantes de fondos; • Realizar todas las gestiones administrativas pertinentes a la relación con entes externos; • Realizar gestiones con entes externos para hacer efectivo el mapa de alianzas estratégicas; • Mantener actualizada la información relacionada al mapa de alianzas estratégicas; • Participar en el monitoreo y evaluación del plan estratégico institucional; • Participar en la elaboración de proyectos para el desarrollo institucional.
Experiencia en el cargo	Tres años de experiencia en el ejercicio de su profesión
Remuneraciòn Mensual	\$1,425.00

Nombre	Nuryel del Socorro Vallecillos Arévalo
Unidad o Dependencia	Procuradora General Adjunta
Formaciòn Tècnica y Profesional	Abogada de la República y Notaria Asesor con Especialidad en Materia de Familia

Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Las atribuciones que el/la Procurador/a General le delegue; • Las funciones encomendadas por el/la Procurador/a General Adjunto/a; • Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran; • Colaborar en la supervisión de Procuradores/as Auxiliares y Coordinadores/as de apoyo Institucional • Representar al /la Titular cuando él/ ella lo designe; • Gestionar fondos con entes externos para la ejecución de proyectos técnicos; • Formular proyectos con metodologías establecidas por los entes donantes de fondos; • Realizar todas las gestiones administrativas pertinentes a la relación con entes externos; • Realizar gestiones con entes externos para hacer efectivo el mapa de alianzas estratégicas; • Mantener actualizada la información relacionada al mapa de alianzas estratégicas; • Participar en el monitoreo y evaluación del plan estratégico institucional; • Participar en la elaboración de proyectos para el desarrollo institucional.
Experiencia en el cargo	Tres años de experiencia en el ejercicio de su profesión
Remuneración Mensual	\$1,425.00

Nombre	Claudia Estela Posada de Arevalo
Unidad o Dependencia	Procuradora General Adjunta
Formación Técnica y Profesional	Abogada de la República y Notaria
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Las funciones encomendadas por el/la Procurador/a General Adjunto/a; • Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran; • Colaborar en la supervisión de Procuradores/as Auxiliares y Coordinadores/as de apoyo Institucional • Representar al /la Titular cuando él/ ella lo designe; • Gestionar fondos con entes externos para la ejecución de proyectos técnicos; • Formular proyectos con metodologías establecidas por los entes donantes de fondos; • Realizar todas las gestiones administrativas pertinentes a la relación con entes externos; • Realizar gestiones con entes externos para hacer efectivo el mapa de alianzas estratégicas; • Mantener actualizada la información relacionada al mapa de alianzas estratégicas; • Participar en el monitoreo y evaluación del plan estratégico institucional;
Experiencia en el cargo	Tres años de experiencia en el ejercicio de su profesión
Remuneración Mensual	\$1,340.00

Nombre	Joaquín Humberto Padilla Bonilla
Unidad o Dependencia	Procuradora General Adjunta
Formaciòn Tècnica y Profesional	Abogado de la República y Notario Asesor Legal con Especialidad en Materia Laboral
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Las atribuciones que el/la Procurador/a General le delegue; • Las funciones encomendadas por el/la Procurador/a General Adjunto/a; • Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran; • Colaborar en la supervisión de Procuradores/as Auxiliares y Coordinadores/as de apoyo Institucional • Las atribuciones que el/la Procurador/a General le delegue; • Las funciones encomendadas por el/la Procurador/a General Adjunto/a; • Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran; • Colaborar en la supervisión de Procuradores/as Auxiliares y Coordinadores/as de apoyo Institucional • Representar al /la Titular cuando él/ ella lo designe; • Gestionar fondos con entes externos para la ejecución de proyectos técnicos; • Formular proyectos con metodologías establecidas por los entes donantes de fondos; • Realizar todas las gestiones administrativas pertinentes a la relación con entes externos; • Realizar gestiones con entes externos para hacer efectivo el mapa de alianzas estratégicas; • Mantener actualizada la información relacionada al mapa de alianzas estratégicas; • Participar en el monitoreo y evaluación del plan estratégico institucional; • Participar en la elaboración de proyectos para el desarrollo institucional.
Experiencia en el cargo	Tres años de experiencia en el ejercicio de su profesión
Remuneraciòn Mensual	\$1,550.00

Nombre	Sonia Guadalupe Umaña de Larios
Unidad o Dependencia	Procuradora General Adjunta
Formaciòn Tècnica y Profesional	Abogada de la República y Notaria Asesor con Especialidad en Materia Penal y Mercantil

Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Las atribuciones que el/la Procurador/a General le delegue; • Las funciones encomendadas por el/la Procurador/a General Adjunto/a; • Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran; • Colaborar en la supervisión de Procuradores/as Auxiliares y Coordinadores/as de apoyo Institucional • Representar al /la Titular cuando él/ ella lo designe; • Gestionar fondos con entes externos para la ejecución de proyectos técnicos; • Formular proyectos con metodologías establecidas por los entes donantes de fondos; • Realizar todas las gestiones administrativas pertinentes a la relación con entes externos; • Realizar gestiones con entes externos para hacer efectivo el mapa de alianzas estratégicas; • Mantener actualizada la información relacionada al mapa de alianzas estratégicas; • Participar en el monitoreo y evaluación del plan estratégico institucional; • Participar en la elaboración de proyectos para el desarrollo institucional.
Experiencia en el cargo	Tres años de experiencia en el ejercicio de su profesión
Remuneración Mensual	\$1,425.00